

サービス自己評価

(令和4年2月15日実施)

【介護老人福祉施設】

1 事業者の概要

法人名	社会福祉法人 三笠市社会福祉事業団
施設の名称	特別養護老人ホーム ことぶき荘
施設の所在地	〒068-2105 北海道三笠市清住町112番地5
利用定員数	88人
開設年月日	平成11年12月1日

2 事業者のサービスの特徴（サービスに関するフリーコメント）

三笠市社会福祉事業団は指定を受けた事業管理者として、三笠市とのパートナーシップを大切にしながら、一段と公共性の高い民間事業者と言う位置づけを認識し、施設利用者が安心して暮らせる、または利用できる運営を行うとともに、三笠市民に対し真心ある福祉サービスの提供と「自立支援」「尊厳の保持」を念頭に各種事業を展開していく。

3 問合せ先

電話番号	01267-2-2146	E-mailアドレス	info@mikasa-jigyodan.or.jp
担当者	施設長 山口 栄基		

4 自己評価結果について

この評価は、あくまでも事業者自身による判定です。

評価結果の利用にあたっては、以下のことを踏まえてご活用ください。

- 1 良い判定結果の多寡が、事業者の優劣を示すものではありません。
- 2 判定結果だけでなく、「改善策・特徴的な取組等」欄も含めて参考にしてください。
- 3 サービス利用にあたっては、この評価結果だけでなく、事業所を見学する等他の方法も含めて、総合的に判断されますようお願いいたします。

※ 評価基準項目の判定

それぞれの評価基準項目で示されたチェック項目で判定されています。

「A」：一つの評価基準のチェック項目すべてが達成できている場合

「B」：一つの評価基準のチェック項目の概ね半分以上が達成できている場合

「C」：「A」「B」以外の場合

介護老人福祉施設・介護老人保健施設評価基準

1 事業運営に関する事項	判 定
(1) 管理・運営	
<p>1 施設の趣旨及び運営理念が職員に徹底されていますか</p> <p><input type="checkbox"/> 趣旨・理念を全ての職員に浸透させて、運営に十分活かしている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 施設の管理運営計画や施設内に掲示する等理解を深められるように取り組んでいるが、全職員が周知理解、行動に反映するには至っていない。</p> </div>	B
<p>2 施設の理念・方針に基づいた事業の達成目標・計画（中・長期）を定めていますか</p> <p><input type="checkbox"/> 事業計画は、事業の理念・方針に基づくとともに、①中期・長期の運営の方針、②職員採用・研修計画、③施設・設備計画、④事業経営の方針及び計画⑤部門別計画（処遇の方針及び計画、行事計画、防災訓練計画等）等を網羅している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 計画の策定に当たっては、職員の参加を得て行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 目標や計画を職員に徹底するとともに、定期的（最低年1回）にその達成度を測り、必要に応じて見直している。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 管理運営計画の中で、単年度のサービス実践目標などは定められているが、長期的な内容までには至っていない。職員会議等の中で達成度について評価を行っている。</p> </div>	B
<p>3 各種の記録は適切に記入され、管理され、活用されていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 業務報告日報等、施設長にまで報告されるよう統一している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施設療養の提供にあたって、必要な記録（管理にかかる事業日誌等、施設サービスに関わるもの等）が適切に整備され、関係職員が経過的变化や対応状況等について明瞭に記入している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記入方法・管理方法について統一的な指示がなされている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 各職種が毎日日報を作成し互いに確認している。 また、体調変化や特変時には各職種がケース記録に記載し、情報共有しケアに活かしている。</p> </div>	A

4	<p>骨折や誤飲等の緊急事故が発生した場合の適切な対応が可能ですか</p> <p><input type="checkbox"/> 事故発生等緊急時の対応マニュアル等が作成されており、充分に対応が可能である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ヒヤリとした職員の体験を記録するとともに、職員会議等を通じて集約し、対応策や改善策を講じている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>定期的な生活委員会を実施し対応策等について検討し周知している。</p> <p>また、事故等が続いてしまった場合は、臨時で研修会を行い再発防止に努めている。</p> </div>	B
5	<p>火災や地震等における不測の事故に備えて、各種の訓練及び各種保険制度の活用などの配慮がされていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 「不測の事故」の内容が具体的に事例としてあげられ、それに対する対応策がマニュアル化され、定期的訓練が実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 保障に備えて、保険会社の保険に加入し、その給付内容も常に検討されている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>法人で防災規定集を作成し各種自然災害及び火災に対して備えている。</p> <p>また、定期的な避難訓練を実施し、利用者、職員共に防災意識を高められるようにしている。</p> </div>	A
(2) 職員への教育・研修		
6	<p>体位変換、起立、移動や車椅子操作をはじめ福祉用具など、基本的日常生活における動作介助技術の訓練を職員に行っていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 入所者の個々の健康の情報が日々把握され、それに対し携わる職員が同一の知識と技術レベルで対応できるよう訓練プログラムが作成され、訓練が実際に行われている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>今年度は外部講師を招きオムツ交換に関する研修会を実施した。</p> <p>新人職員への指導は、担当職員が個別で技術指導を行っている。</p> </div>	A

7	<p>7 新任職員のための体系的なプログラムがありますか</p> <p><input type="checkbox"/> 施設の趣旨・運営理念を始め、必要な業務マニュアルに基づく研修計画が策定され、新任職員に対して集中的に実施されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 研修計画は画一的なものでなく、職員の技能・技術に応じた内容で、適時再研修が可能な配慮がある。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>現段階では新人職員に対しての研修計画は策定されていない。 新入職員の中でも経験者、未経験者職員のスキルに合わせて指導を行っている。特に未経験者に対しては、主任が中心となり業務指導を実施している。</p> </div>	B
8	<p>8 職員研修や勉強会が企画され、計画的に行われていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施設の趣旨・理念に沿い、研修・勉強会が年間計画に基づき実施されている</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 関係職員が、誰でも参加できる内容となっている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>研修委員会の中で年間計画を策定し、概ね月1回職員会議後に研修会を行っている。</p> <p>研修会は介護職員だけではなく、事務職員、看護師、栄養士、生活相談員等が参加し内容も事故に関するものだけでなく、接遇、感染症、認知症等幅広い内容のものを実施している。</p> </div>	A
9	<p>9 施設外の研修会、大会等への参加や研究発表が積極的に行われていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 活力ある施設を維持するため、全職種を対象に外部研修等へ参加できる体制がとられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 計画的に研究発表等を行う等、職員に意欲を持たせる配慮がされている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>新型コロナウイルスの影響で以前より参加者は少なくなりましたが、必要に応じ職員が研修に参加できるようにしている。</p> <p>外部機関等に対し発表するものは参加していないが、施設内では事例研究等発表の場を設ける様にしている。</p> </div>	A
10	<p>10 職員の専門資格取得を積極的に進めていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員研修や勉強会を通じ、資格取得の重要性を認識させ、取得のための学習会を実施する等配慮している。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>資格取得のための体制を整え各職員が資格取得しやすい様にしている。 必要に応じ個別で研修会に参加し学習を行っている</p> </div>	A

(3) 利用者・家族への説明、苦情に対する対応		
11	<p>サービス提供の開始に際し、利用者又は家族に重要事項等の説明を分かりやすく行い、同意を得ていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 重要事項説明書の他に、職員の状況やサービス内容等を分かりやすく具体的に記載したパンフレット等により説明している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 質問に対して、的確に答えられる職員が対応するよう徹底されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>入所時に別紙書類を用いて説明を実施し、利用者又は家族が理解しやすい様に努めている。</p> <p>サービス開始時は他制度や利用料金への質問等も多いことから、常に最新の情報を入手し質問された場合には回答できるよう意識している。</p>	A
12	<p>利用申込者の利用決定の判断に役立つよう入所前の施設見学など適切な配慮を行っていますか</p> <p><input type="checkbox"/> 施設概要のパンフレットについて、サービス内容や費用が分かりやすく記載されている上、必要な時に提供できる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 入所前の施設見学は夜間以外自由である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記以外に施設独自の工夫をしている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>現在は新型コロナウイルス感染防止のため利用者の居住スペースの見学は中止している。そのため必要時には施設内の写真を見て頂きことぶき荘を理解していただけるようにしている。</p>	B
13	<p>人間関係のトラブルや職員・サービスに対する不満等についての窓口があり、速やかに対応する体制がとられていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> オンブズマン制度などの不服申立てのできる制度を作っていたり、自治会があり、利用者自身の主体的な問題の指摘の機会がある等、施設独自の工夫をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個別又は集団で利用者との懇談（話し合い）の機会を定期的（最低月1回）に持ち、苦情・訴えを聞いている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者同士のトラブル等があった場合、担当職員ができるだけ早く話を聞くと共に、不満・訴えのある人と個別に話を聞く機会を持っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 居室担当者が、話を聞く機会をできる限り持つ努力をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 苦情に応じて、担当職員が交替するなどの仕組みを持っている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>その都度、利用者から話を聞き、必要に応じた対応を行っている。</p> <p>他利用者間でトラブルが発生した場合は、迅速に対応を行い問題が大きくなるよう対応を行っている。</p> <p>各担当者は、居室に訪れた際に不満等を溜め込んでいないか話を伺っている。</p>	B

14	<p>個別又は集団で利用者からの意見を聞く機会を定期的（毎月1回）に設けるとともに、意見等をサービスの改善につなげていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 利用者との個別の意見等を聞く機会を計画的に持っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者との個別の話し合い・意見の内容を、施設サービス計画に反映させている。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設運営の全般に関わる意見は職員会議等で職員全体で協議し、サービスや施設環境の改善に努めている。 <input type="checkbox"/> 上記以外に施設独自の工夫をしている。 <p>(改善策・特徴的な取組等) 訪室時には何気ないかかわりの中から生活の中での思いを聞き取るように意識している。また、施設サービス計画作成時には各担当介護支援専門員が必ず本人から意向の確認を実施し施設サービスへ反映させるようにしている。</p>	B
15	<p>利用者からの生活援助全般にわたる意見や評価についての調査・アンケートなどを行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 利用者よりの意見や評価を素直に受け入れる組織としての姿勢があり、調査やアンケートを定期的実施している。 <p>(改善策・特徴的な取組等) 年2回、茶話会の際利用者満足度アンケートを実施し、外出レクの際の行き先の選定やサービスの質の向上を図っている。また、意見箱を設置し生活上の思いをくみ取れるようにしている。</p>	A
16	<p>利用者や家族からの経済的・社会的な相談に応じていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 担当者が常駐し、いつでも経済的・社会的な相談に応じられる体制をとっていたり、専門家や専門機関と連携して、相談内容にふさわしい専門機関等に連絡したり、施設に来て相談してもらったりする等、施設独自の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者・家族との個別の話し合いや相談から、利用者・家族がかかえている経済的・社会的ニーズの把握につとめている。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者の直接担当職員（居室担当者など）と、相談担当職員（生活相談員など）との連絡を密にして、問題や相談の課題があれば適切に対応できる体制をとっている。 <p>(改善策・特徴的な取組等) 個別の事情に応じ、必要時には行政機関との橋渡しを行うなどしている。施設内では連絡を密にし、物品購入等の対応の際は個別の事情を考慮し対応を行うようにしている。</p>	A
(4) 利用者の人権への配慮		
17	<p>利用者の人権やプライバシー保護に、最大限の配慮をしていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 利用者を「人」として尊重する教育を施設内で重視するとともに人権やプライバシーについて具体的に配慮している。 <p>(改善策・特徴的な取組等) 研修会で人権擁護に関する勉強会を実施している。また、委員会の中での事例検討を通じプライバシーについて配慮出来るように取り組んでいる。</p>	A

18	<p>利用者の情報については、外部に流出しないように配慮されていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者の入退所、施設療養等にかかる記録・資料等に関して、取扱い要領等をまとめ、細心の注意を払って対応するよう全職員に具体的に周知徹底されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 法人で個人情報取り扱い規定を定め、流出防止の意識を高めている。</p>	A
(5) 退所時における支援		
19	<p>退所に当たり、利用者や家族に対する情報提供や、保健・医療・福祉関係機関との連携を適切に行っていますか</p> <p>【共通用】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者や家族に対して、居宅介護支援事業所等の情報を適切に提供している</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者又は家族の利用する居宅介護支援事業所の決定を受けて、利用者等の同意を得て、当該事業所への情報提供を適切に行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 退所に当たって解決すべき課題や介護保険以外の保健福祉サービスを必要としている場合は、担当職員が適切に相談に応じるとともに、利用者又は家族の同意を得て、市町村保健福祉主管課、在宅介護支援センター、保健センター等に適切に情報提供を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 退所に当たり、必要に応じて、関係機関との担当者会議が開催されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) ことぶき荘において、退所される方は長期入院による退所、もしくは死亡退所となるケースが殆どである。 必要時は居宅介護支援事業所、当該市町村及び保健医療福祉関係者との連携を図るようにしている。</p>	A

2 サービスの提供体制		
20	<p>ケアカンファレンス、事例研究会等を定期的に行っていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】 <input checked="" type="checkbox"/> ケアカンファレンス・事例研究会等を週1回程度開催し、入所者に関わる問題をいろいろな観点で共有化し、検討している。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) ケアカンファレンスに関しては、定期的に行うのではなく課題が発生した際に各職種でカンファレンスを実施し検討を実施している。 また、必要に応じ朝礼の際に情報共有及び対応検討を実施している。 事例研究に関しては、研修会の中で情報共有し対応を検討するなどしている。</p> </div>	A
21	<p>看護職員・介護職員およびその他の職員の情報交換や伝達がスムーズにできる体制になっていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 看護・介護の業務分担、責任者が明確にされており、入所者ごとの記録が詳細に記載され、適切に申し送りされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 各職種ごとの情報交換も適時実施できるように配慮されている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 始業後、各職種で集まり全体ミーティングを実施。その後、各職種での打ち合わせを実施し情報共有を行っている。 また、急を要する場合は随時職員を招集し情報の共有、課題の検討を行っている。</p> </div>	A
22	<p>施設サービス計画が利用者の意向を取り入れて作成されていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者のケア目標・計画を立案する際に、利用者本人・家族の意向を聞いた上で立案される仕組みになっている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 初回のケアプラン作成時から、必ず各担当ケアマネージャーが本人及び家族の意向を確認し計画を作成している。</p> </div>	A

3 家族との連携		
23	<p>外出・外泊の機会を多くするよう家族等へ積極的に働きかけていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 入所面接の段階で、家族に外出・外泊について説明し、協力を依頼している</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 外出の機会が図られるよう、家族も一緒に参加できるような行事等を計画している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 年末・年始には外出・外泊の機会が持てるように働きかけている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>コロナウイルス流行前は、本人・家族の都合に合わせて外出・外泊を行っていた。今年度は新型コロナウイルス感染予防のため、外出等は控えて頂く現状が続いているが、個別の事情に応じ外出を行うケースもみられている。</p>	A
24	<p>各種行事に、家族が参加できるように配慮していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 年間の行事計画の中に、家族が参加できるものを設定し、その計画を明らかにしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 月単位程度の諸活動でも、常に家族の存在を意識化し、いろいろな通信手段を利用して参加を呼びかけている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>新型コロナウイルス流行前は、誕生会や夏祭り等年4回は家族が参加できる行事を企画していた。</p> <p>毎月ことぶき通信を作成し月末に家族に送付し周知している。</p>	A
25	<p>利用者の状況や変化について、家族に対して必要に応じた情報提供を行っていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者の状況について、家族に対して個別に、必要に応じ、報告している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 家族が施設に来訪した機会に、利用者の状況を説明している。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>必要に応じ職員から家族連絡する様にしている。受診し病状に変化があった時のみではなく、変わりが無くても日々の生活状況を伝える様にしている。</p> <p>面会の際は職員が付き添いを行っており、その際に日々の生活状況を伝える様にしている。</p>	A

26	<p>家族関係についての相談に応じ、適切な調整を行っていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 家族関係についての相談や調整を、サービスの重要な課題として、意図的に取り組んでいる。 <input checked="" type="checkbox"/> 施設サービス計画の中に、家族関係（調整）の課題を位置づけている。 <input checked="" type="checkbox"/> ケアカンファレンスの事例としても取り上げ、家族関係調整の課題に取り組む努力をしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>利用者本人と家族の関係性は様々で、ご家族の希望や今までの経緯を踏まえ対応を実施している。</p> </div>	A
4 サービスの提供内容		
(1) 利用者の自立に配慮した支援		
27	<p>日常生活動作の全てには手を貸さず、利用者ができるだけ自分で取り組むように配慮していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 残存機能と、現在の能力をきちんと評価し、できる所は手を貸さずに見守るようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> できる可能性のある所は、設備や環境を整えるなど、利用者が自分で取り組めるようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者の動機づけに配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 入浴・食事等あわただしい場所でもその原則が守られている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>ご本人の身体状況を評価し、ご自分で出来る部分についてはご自分でしてもらっている。また、そのケア内容についてはプランに反映しケアを行っている。</p> </div>	A
28	<p>利用者の障害の形態により、自立生活のための福祉用具などが準備されていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 利用者の障害を正確に把握し、個々のレベルに応じた福祉用具などを用意しそれぞれのレベルでの自立生活ができるように配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 必要に応じて、PTやOT等、他職種との連携を図り、個別の対応、適した福祉用具などの選択に務めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 心身機能が低下した利用者にも使いこなすことができる福祉用具であるよう配慮している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>PT、OTの資格所有者は居ないが、機能訓練担当の看護職員と介護職員が連携し対応を行っている。</p> <p>トイレやベッドサイドに柵を設置し、自力動作を行いやすい様になっている。</p> </div>	A

29	<p>自力で食事を食べることができるような工夫や働きかけを行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> いろいろな身体状況の利用者でも、自分のペースで食べられるよう食器や自助具を工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> 要介護者には、声かけやトーキングサービスを交えながら、あせらずに食べられるようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 一回に口に運ぶ量にも気を配り、飲み込んだのを確認してから次の介助をしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>利用者の状態に合わせ食事形態を変更するのみではなく、食器や自助具の工夫を行っている。</p> <p>一人一人がゆっくり食事を召し上がる事が出来るよう、配慮している。</p> </div>	A
30	<p>利用者に対する口腔ケアが適切に行われていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者の口腔清掃の自立程度を把握して、適切な口腔ケアを実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用しやすい洗ロスペースを確保している。 <input checked="" type="checkbox"/> 義歯の着脱、清掃、保管について指導している。 <input checked="" type="checkbox"/> 口臭にも配慮している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>ご本人の状況に応じ口腔ケアを実施しているが、業務の流れで介助してしまっている場合がある。また、必要に応じ歯科医院と連携を図り往診等を依頼し対応を行っている。</p> </div>	B
31	<p>利用者に対する排泄自立のための働きかけをしていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 日中はできるだけおむつを使用しない配慮をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 尿意や便意のある利用者には、おむつをあてていても、トイレやポータブルトイレ・尿器で介助している。 <input checked="" type="checkbox"/> 精神機能の低下している利用者には、声かけ誘導し、トイレでの排泄を促している。 <input checked="" type="checkbox"/> おむつの種類も数多く準備し、無理なく段階をおって排泄自立の働きかけができるようにしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>介護度が高くオムツを使用している方が多い状況がある。</p> <p>オムツでの排泄のみではなく、利用者の状態に合わせ、トイレやポータブルトイレ、尿器での排泄が出来るよう対応している。</p> <p>また、排泄ケア委員会の中で個別の対応について検討し対応を行っている。</p> </div>	A

32	<p>離床をすすめて、寝たきりを防ぐ努力が行われていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 休養以外でベッド上に常時寝ていないように工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> 長時間の離床が困難な利用者でも、何度もベッドと車椅子の移乗介助を行い行事やグループ活動等の参加により、離床する機会を増やすようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 寝食分離を行っている（医療処置のある場合を除く）。 <input checked="" type="checkbox"/> 拘縮のひどい利用者や全面介助の利用者でも個別の病態にあった車椅子を利用し、少しでも起きていることができるようにしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>各種クラブ活動やレクリエーション活動を実施し離床の機会となるように務めている。</p> <p>利用者が重度化し低体力の為ベッド上で食事を召し上がる方もいるが、極力離床し食事を摂取できるようにしている。</p> </div>	A
33	<p>日中は、寝間着から日常着に着替えるようにしていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 全面介助者を含め、日常着への着替えを行なっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 着脱が自立している利用者には、取り出し易い場所に衣類を収納する等の働きかけをし、日常着に着替え易いような配慮をしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>昼夜とも基本的にはルームウェアで過ごしていただいている。寝間着の希望がある方に対しては、対応を行っている。</p> <p>ご自分で着替えを行う方へは、衣類置き場を取りやすい位置に配置し、安全にご自分で行えるようにしている。</p> </div>	B
34	<p>レクリエーション等のプログラムは、利用者が積極的に参加しやすいよう計画実施していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> メンバーの特性を十分に把握し、趣味や興味を重視した計画がされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 個々の身体状況や日課等を考慮し、活動し易い時間を設定し、実施している <input checked="" type="checkbox"/> 日常生活援助の中でも、活動に対する動機づけが充分配慮されている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>クラブ活動、アクティビティ活動、リハレク活動、各種行事等の企画を実施し多くの利用者が参加できるように対応を行っている。</p> </div>	A
35	<p>認知症高齢者に対するの生活上の配慮・プログラムを計画していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 認知症高齢者に対しては、自立した生活を目指す中でも、機能のみを重視するのではなく、能力をきちんと評価する配慮をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> あらゆる場面で支持的援助を重視し、自立した生活への配慮をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 介助においても、排泄の状況や水分補給等、特に気を配るとともに、保清に関する気配りもされている。 <input type="checkbox"/> 認知症高齢者への援助指針と介護プログラムが確立されている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>日常生活上の能力のみではなく、現在までの生活歴等も考慮し個別で援助の方針を検討している。</p> </div>	B

36	<p>認知症高齢者等で、問題行動等がある場合、問題行動等の観察と分析を行い、その行動に適切に対応していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 問題行動を呈する利用者には、一定期間の観察と記録を行い、その分析を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その問題行動の原因や行動パターン、危険性等を職員が認識している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その行動そのものを無くそうとするのではなく、環境を整備したり、受容的な態度で行動を受けとめている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 昼夜共に状態観察を実施し、多職種間で情報を共有し対応方法について検討している。</p>	A
37	<p>認知症高齢者に対しては、夜間安眠できるよう、日中できるだけ活動的な生活を援助していますか</p> <p><input type="checkbox"/> 日課の中に、散歩等を状況に応じて組み入れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 認知症高齢者であっても、OT等の訓練を設定している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者個々の特性に合わせ、個人あるいはグループで継続的に行えるような活動を設けている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 四季折々の単発的な活動も用意し、日中の活動的な生活に工夫をしている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 日中活動を活性化できるように、アクティビティ、リハビリ、各種レクリエーション活動を実施しているが、日課に取り入れる等には至っていない。</p>	B
(2) 利用者の個別性に配慮した支援		
38	<p>希望者には複式献立を実施し、食事が選択できるようにしていますか</p> <p><input type="checkbox"/> 週のうち、何度かは複式献立にし選択できるようにしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用者個々に合った形態の食事が提供されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 週に複数回複式献立にすることは出来ていない。 食事形態については、利用者の身体状況や希望を考慮し提供している。</p>	B
39	<p>健康上の理由から食事に配慮が必要な人に適切な食事を提供していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 栄養士が医療スタッフと連絡・調整を行い、個別の疾病に対応した食事をしている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 歯痛・発熱等の一時的・突発的な状況にも、すぐに応えられるような配慮がされている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 施設内で連携を図り、医師の指示に応じた食事の提供を行っている。 突発的な食事内容の変更に対しても、栄養士と連携を図り即座に対応を行っている。</p>	A

40	<p>おむつ交換は適切に実施していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 定時の交換も、利用者の状況に合わせた時間を設定し実施されている。 ☑ 尿量が多く、必要な利用者や、訴えのある利用者には、いつでも実施している。（定時交換に加え、随時交換を実施） ☑ 夜間おむつ交換が必要な場合には、安眠の妨げにならないように実施している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>排泄ケア委員会の中でパットやオムツの種類、交換の時間帯等の検討を行っている。また、排泄ケア委員会の場以外でも随時担当職員が排泄方法の検討を行っている。</p> </div>	A
41	<p>おむつカバー、ポータブルトイレ等の種類は利用者に適したものを使用するよう配慮していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ タイプ別に、何種類かを準備し、利用者に適したものが準備できるようにしている。 ☑ 排泄介護用品については、新しいタイプのものを積極的に取り入れるよう検討を重ねている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>排泄ケア委員会の中でパットやオムツの種類、交換の時間帯等の検討を行っている。また、排泄ケア委員会の場以外でも随時担当職員が排泄方法の検討を行っている。</p> </div>	A
42	<p>身体の状態に応じた入浴方法（形態）をとっていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 機械浴・リフト浴・一般浴等、風呂は数種類用意されている。 ☑ シャワーチェアその他の介護用品も、利用者の状況に合わせた何種類かのタイプの物が準備され、対応されている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>機械浴、普通浴と利用者の身体状況に合わせ入浴を行っている。使用する椅子等も、利用者の身体状況や体格に合わせ使用できるようにしている。</p> </div>	A
43	<p>日常会話が不足している利用者には、言葉かけや相手の話に耳を傾けるよう配慮していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 会話の不足している利用者には、特に気を配っている。 ☑ 日常生活の各場面でボディケアのみにとらわれず、トーキングサービスの重要性を認識し、言葉かけを行なっている。 □ 利用者からの話を引き出す努力をすると共に、利用者から話しかけがあった時は、他の業務よりも優先し、ゆっくりと話が聴けるように配慮している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>特に他者の介助中に呼び止められてしまった際などは、十分に話を聞くことが難しい状況がある。一旦時間をおいて対応する事が可能な場合は、後から話を伺うようにしている。</p> </div>	B

44	<p>レクリエーション活動（クラブ活動等）は、趣味・娯楽などを活かした小グループで行われ、自由に選択できる多彩なメニューをそろえていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 継続性のあるクラブ活動から、単発的なレクリエーションまで利用者の特性を配慮した、小グループの活動が設けられている。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者個々の趣味や興味等に応じ、それぞれが選択できるように多くの活動が用意されている。 <input checked="" type="checkbox"/> それぞれの活動が利用者個々に明らかにされ、選択するための個別の働きかけに配慮している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) クラブ活動、アクティビティ活動、リハレク活動、各種行事等の企画を実施し多くの利用者が参加できるように対応を行っている。</p> </div>	A
(3) 利用者の生活の質・快適さへの配慮		
45	<p>施設全体の雰囲気は、利用者の快適性に配慮していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 各所に、一人でいても快適に時間を過ごせるために、絵を飾ったり、本を置いたりしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 廊下や居室へ絵画や、アクティビティ活動で作成した作品、行事風景の写真等を掲示し過ごしやすい様にしている。</p> </div>	A
46	<p>食事をおいしく、楽しく食べるための食堂の雰囲気づくりを行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 食堂の採光に気を配っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 照明設備に工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> 椅子・テーブルに工夫している。 <input checked="" type="checkbox"/> 食器類に気を配っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 見ても楽しめるような盛りつけ等の工夫をしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 食器については、スプーンですくしやすい様深めの皿を選定している。また、献立については、彩を考えながら立てるように配慮している。</p> </div>	A
47	<p>食事メニューにあわせ、適温配食の配慮がなされていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 利用者が食事をする場所に、スモールキッチンが設けられ、温めることや冷やすことができる。 <input checked="" type="checkbox"/> 食事をする直前に配膳（盛りつけ）をしたり、保温食器を使用している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) スモールキッチンの設備はない。温蔵庫や冷蔵庫に料理を配膳する直前まで入れている。主食や汁物も配膳直前に盛り付け、適温給食に配慮している。</p> </div>	B

48	<p>入浴日以外も希望があれば入浴あるいはシャワー浴ができますか</p> <p><input type="checkbox"/> 入浴日以外でも、週に何度かは希望により入浴できる日を設けて実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 入浴以外でも、利用者が自由に利用できるシャワールームを設け希望に応えている。</p> <p><input type="checkbox"/> 毎日でも入浴できる浴室が設けられている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>現在は週2回の入浴対応のみとなっている。入浴日に受診が重なり入浴できない場合などは、入浴日をずらし入浴できるように配慮している。</p>	C
49	<p>一人で外出することが困難な利用者の希望を聞き計画的に外出機会を確保していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 生活場面面接等を通し、利用者の希望を把握し、年間の行事計画で外出の機会を多く設定している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 季節ごとに外出の機会を設け、計画的に実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 日常の中で、居室担当が個別に散歩の機会を設ける等の配慮をしている。</p> <p><input type="checkbox"/> 外出や外泊をしたがらない要介助の利用者にも、個別に働きかけている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>現在は新型コロナウイルスの影響で外出活動は自粛している。近隣の散歩等は感染状況をみながら実施している。</p>	B

50	<p>テレビ、新聞、雑誌、図書、ビデオが自由に利用できますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 新聞・雑誌・図書が、皆で自由に利用できるような閲覧コーナーが、各フロアに必ず設けてある。 ☑ 種類も数多く準備し、いろいろな状態の利用者が利用できるように配慮している。 ☑ テレビを何台も設置して利用者が自由に見られるようにしている。 ☑ ビデオの機材も各フロアにあるか、あるいは移動可能な物を準備し、希望があった時には自由に見られるようフィルムも多く用意している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>各所にテレビや雑誌を配置し、自由に閲覧できるようにしている。 ディールームでは適宜DVD観賞を楽しめるように配慮している。</p> </div>	A
51	<p>髪形や服装は、利用者の好みや主体性を尊重していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 身だしなみの介助が必要な利用者でも、介助しやすくするための様な髪型にしてしまうのではなく、常に利用者の好み、希望通りにしている。 ☑ 服装についても、着脱し易い型・素材にのみとられるのではなく、利用者の好みの柄・色等を重視している。 ☑ 介助着等によって、一様の服装にするのではなく、好みの服をリフォームする等している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>個々の利用者に応じ服装や髪形を整えてる。 散髪に関しては複数の散髪業者に来ていただき、希望があれば毛染めやパーマ等も含め利用者の希望に応えられるようにしている。</p> </div>	A
52	<p>外部と自由に通信（電話・ファクシミリ・手紙）することができますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ 利用者用の電話機を設置し自由に電話できるよう配慮している。 ☑ 施設内の売店等で、便箋・封筒・切手等が自由に購入でき、また自由に投函できる設備等を工夫している。 ☑ 電話・手紙が自分でできない利用者には、信頼関係にある職員が、極力プライバシーを守る配慮をしながら代行し、外部と通信できるようにしている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>利用者専用の電話機は無いため、利用者や家族から希望があった際は電話を貸し出し利用している。施設内で郵便関連物の販売はしていないが、希望者は年賀状を記載したり、手紙の代筆を職員が行うなどしている。 本人及び家族から希望があった際は、テレビ電話にて会話出来るようにしている。</p> </div>	B

53	<p>利用者がくつろげる談話室等がありますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 専用・共用を問わず、談話室等がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者がくつろげるよう、ソファや椅子・テーブル・テレビ雑誌などが用意されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 備品が揃っており、内装・装飾などにも工夫がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用したい時に自由に利用できる。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) ディールームや廊下の談話スペースなどが利用できるようになっている。</p> </div>	A
(4) 施設内衛生への配慮		
54	<p>施設は清潔ですか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 清潔保持に特に配慮がされており、職員に十分徹底されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的（1日1回以上）な清掃実施、特に水まわりが入念に清掃されており専任の職員や専門業者への外注等により、介護職員等に支障を生じないよう配慮されている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 清掃の専任職員がこまめに清掃を実施している。また、月1回衛生点検を実施し状況確認を行っている。また、清掃のみではなく感染症予防のため施設内消毒を実施している。</p> </div>	A
55	<p>施設に異臭はありませんか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 異臭はない。 <input checked="" type="checkbox"/> おむつ交換等で異臭が発生してもすぐにおさまるように工夫している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 特に排泄介助後等臭気が残ってしまった際は、消臭スプレーを使用している。また、空気清浄機を使用し臭気が溜まらないようにしている。</p> </div>	A
(5) 利用者の人権への配慮		
56	<p>入浴時、プライバシー等に配慮したサービスを提供していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 着脱は必ず浴室内の脱衣所にて行われている。 <input checked="" type="checkbox"/> 脱衣は入浴の直前に行われ、何らかの理由で早く脱衣を済ませた利用者にはバスタオルで身体をおおう等配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 浴室はドアやカーテンでしきり、性別に配慮し、プライバシーが守られている。 <input checked="" type="checkbox"/> 男性・女性別々に必ず行われている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 入浴は男女ごとに入浴を行い、バスタオルで身体を覆うなどしプライバシーに配慮し入浴を行っている。</p> </div>	A

57	<p>排泄介助時にカーテンを引く等プライバシーを守っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ おむつ使用者には、ベッド周りにカーテン等を使用している。 ☑ ポータブル使用者には、スクリーンの設置を徹底し、プライバシーを守るようにしている。 ☑ トイレ介助時にも、カーテンは必ず閉めてから介助する等、プライバシーを守っている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>多床室だが、それぞれのスペースで区切られており個室に準じプライバシーを守れるようにしている。また、トイレやポータブルトイレ使用時職員対応の際は見えないよう対応しているが、ご自分で行ってしまう場合は充分でない場合が時折ある。</p> </div>	A
58	<p>利用者への言葉づかいに特に注意し、そのための検討を行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 利用者の心身の機能レベルにかかわらず、自尊心を傷つける言葉づかいをしない。 ☑ 機能の低下した利用者にも、幼児語を用いたりしないよう、注意している。 ☑ 入浴等のあわただしい場面でも、決して指示的な言葉にならないように注意している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>言葉のマニュアルを作成し周知している。また、言葉遣いに関して身体拘束適正化委員会の中で、適時検討している</p> </div>	A
59	<p>抑制・拘束は行わないようにしていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 原則として抑制・拘束は行わないようにしている。 ☑ 抑制・拘束に当たる内容が職員に周知されている。 ☑ 転倒防止等やむを得ず、最低限の抑制・拘束を行わなければならない場合は次の点に必ず留意している。 <ul style="list-style-type: none"> ・医師、看護・介護職員等あらゆる職種の職員の参加によるケアカンファレンスを通じて、多面的かつ十分検討し、施設サービス計画に位置づけている。 ・上記の過程を経て、家族等の同意を得ている。 ・内容についての詳細な記録を残している。 ・抑制・拘束を行わなければならない理由を、明確に説明できる。 ・常に抑制を行わなくても済むような工夫に努めている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>身体拘束ゼロを現在も継続中である。 身体拘束に関する研修会を適宜実施し、各職員が理解を深められるように取り組んでいる。</p> </div>	A

(6) 医学的管理及び専門的サービス		
60	<p>利用者に対する栄養管理を適切に行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 常勤の栄養士が配置されている。 ☑ それぞれの入所者の病状・咀嚼力・嚥下力・健康状態に即した栄養管理にもとづく食事が提供されている。 ☑ 喫食調査を行い、利用者の喫食量が栄養士に把握されているか。 ☑ 利用者の嗜好を把握した上で、QOLを考えた食事の提供がなされているか <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>利用者一人一人の嗜好や状況に合わせ、栄養ケア計画を作成している。 入所時に本人・家族に嗜好の聞き取りを行っている。 食事摂取量は栄養士が随時把握している。</p>	A
61	<p>感染症（かいせん・MRSA等）に対する対策が検討されていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 施設内感染対策マニュアルが作成され適切に励行されている。 ☑ 必要な手洗器等の設備機器等が設置されている。 ☑ 感染者（例：かいせん・MRSA等）の回避や追い出しがない。 <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>感染症ごとにマニュアルを作成し対応方法について周知している。 衛生委員会の中で各種感染症に関する対応等の情報共有及び対応策の協議を実施している。</p>	A
62	<p>褥創を起こさないための対策が行われていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 体位変換が必要な人が日々確認されている。 ☑ 時間を決めた体位変換（おおむね2時間を基準）を行うようにしている。 ☑ 必要に応じエアーマットやマットレスの使用を行うようにしている。 <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>自力で体位交換が出来ない方を把握し、必要に応じ体位変換を実施している。 エアーマットや、褥瘡予防マットレスはご本人の状態に応じ使用している。</p>	A
63	<p>利用者の睡眠状況、食事摂取の状況等を把握していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 各利用者ごとの状況が適切に記録され、看護・介護職員等の情報伝達が適時実施されている。 ☑ 状況に応じて看護・介護内容が検討され、適切に健康管理が行われている。 <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>食事水分摂取量のデータ管理を実施し情報を共有している。 また、夜間の入眠状況を把握し夜勤職員から看護職員に引き継ぎ全体共有を行っている。</p>	A

64	<p>排泄記録表を作成し、健康管理、排泄自立への支援等その他の面で活用していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 個別の排泄記録表が作成され、排尿・排便の状況が把握できる。 <input checked="" type="checkbox"/> 必要があれば医療スタッフと連携し、排尿・排便を促す方法をとっている。 <input checked="" type="checkbox"/> 栄養士とも連携し、食事面の配慮にもつなげている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 排尿・排便の有無や量、性状について情報共有を行い必要に応じ対応を行っている。栄養士とも連携を図り、必要に応じ食物繊維の追加やデザートやヨーグルトを追加し排便がスムーズになるように努力している。</p>	A
65	<p>服薬者に対する与薬管理が適切ですか</p> <p><input type="checkbox"/> 各利用者ごとの服薬のチェック、薬歴管理を行い、一括手渡しでなく、服用ごとに配布する等して漫然な継続的与薬をしていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者に対し、与薬管理について十分な説明を行い、同意を得ている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 基本的には看護師対応で与薬を行っているが、服薬に関するミスが発生してしまった。服薬ミスを繰り返さないための研修実施後はミスは減少し、適切な服薬管理を実施する事が出来ている。</p>	B
66	<p>内科、外科、精神科、歯科等協力医療機関と十分な連携がとれ、必要な時に適切な措置を講じるようにしていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 職員に対して、利用者の容態変化、緊急事態の対応、協力病院への連絡方法等が周知徹底されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 協力病院・協力歯科医療機関と入院や休日・夜間の対応について必要事項が文書で取り決められており、必要な診療科の協力が確保されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 内科、精神科は定期的な往診があり診療を行っている。また、歯科診療については必要に応じ往診診療を行っている。</p>	A
67	<p>入院に関して利用者や家族等と相談していますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】 <input checked="" type="checkbox"/> 入院に関しては、状況を利用者・家族に説明し合意のもとに行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 緊急の場合は、事後に担当職員が家族に経過、状況を連絡をしている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 入院の際は医師より本人及び家族、施設職員に説明の上入院している。救急搬送時など、緊急時には担当職員より家族に対して状況説明を実施している。</p>	A

68	<p>リハビリテーション活動が訓練室のプログラムに終わるのではなく、利用者の生活の場においても、「生活の中のリハビリテーション」として実際に役立つよう指導していますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> リハビリテーションのプログラムがあり、日常生活の中でのプログラムも組まれている。 <input checked="" type="checkbox"/> 日常生活の中でのリハビリテーション課題や方法が明らかにされている。 <input checked="" type="checkbox"/> 課題や方法に基づいた訓練がある程度できている。 <input checked="" type="checkbox"/> 課題や方法に基づいて個々に意図的なリハビリテーション（的援助）を行っている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>毎週木曜日の午前個別リハビリを実施している。 個別リハビリ参加者以外も個々の状態に生活リハビリを実施し、食事や排泄動作に繋がりが持てる内容で取り組んでいる。</p> </div>	A
69	<p>利用者毎にリハビリテーションの立案（評価・目標設定・実施計画）をし、毎月ケアカンファレンスを行い、計画の見直しを行っていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 施設サービス計画に沿って、必要な人ごとにリハビリテーション部分の計画を作っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 計画を作るにあたって関連ある担当者（複数）でケアカンファレンスを行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 計画に従ってリハビリテーションを実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 実施状況に応じた計画・課題の見直しを行っている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>多職種共同で個別機能訓練を作成している。特段の状態変化が無い場合は3か月に1回リハビリ会議を実施し計画内容についても話し合いを行っている。 新規入所時や入院時の場合はその都度状態に合わせ対応を行っている。</p> </div>	A

70	<p>リハビリテーション活動では、集団訓練のみでなく、個別指導を取り入れていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 集団訓練の他に、定期的に利用者の状況に対応した個別指導を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 家族や利用者の要望により指導・助言がいつでも可能。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>個別リハビリの際個々の利用者に対して個別に指導を行っている。また、個別リハビリ実施時以外にも動作確認の際に必要な際は助言を行うようにしている。</p> </div>	A
71	<p>福祉用具などを適切に、また積極的に活用していますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 車椅子等移動関連用具について、利用者それぞれの状態に合った施設環境に適合した無理のないものを利用できるよう努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポータブルトイレ等その他の福祉用具について、利用者の自立が促進されるよう、利用者それぞれに適した積極的な活用に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スプーン等自助具について、利用者それぞれに適した積極的な活用や施設独自の工夫をしている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>普通型車椅子やリクライニング式車椅子等その方の状態や体格に合わせ使用している。</p> </div>	A
5 施設環境		
72	<p>事故防止のために、常に床や段差、照明など環境の安全性に気を配っていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 段差を少なくしたり、危険区域は表示したりという工夫がある。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 床に水ぬれがない。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 傾斜のある場所はすべりにくい材質や手すりを使う等の工夫がある。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 老人にも見やすい照明の設置がなされている。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>窓を大きくするなど照明を多く取り入れ明るさを保てるようにしている。</p> <p>段差や傾斜などなく、廊下幅を広くすることで車椅子の利用者でも往来しやすい様環境を整えている。</p> </div>	A

73	<p>利用者のニーズに応じるための、個室、二人部屋の配慮がなされていますか</p> <p>【介護老人福祉施設用】 <input checked="" type="checkbox"/> 全ベッド数の一割程度の個室・二人部屋がある。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 個室、2人部屋、4人部屋とそれぞれ居室がある。多床室に関しては間仕切りが設けられプライバシーへの配慮がなされている。 利用料金に違いがあるため、利用者の状態や経済状況を考慮し居室の選定を行っている。</p> </div>	A
74	<p>認知症高齢者が安心して生活できるよう、環境を整備していますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 共有スペースには、くつろげる家具等を置き、より認知症高齢者のための環境整備を進める等、施設独自の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 認知症高齢者の居室については、慎重に検討し、また職員も関わり、特に配慮をする等の人的環境を整えるようにしている。 <input checked="" type="checkbox"/> ハード面では安全性だけを重視するのではなく、観葉植物や生き物を飼う等の、心の潤いに通じるような環境整備の工夫をしている。 <input checked="" type="checkbox"/> 居室・トイレ等、一目でわかるような表示をする等の工夫の他ベッドの周囲には写真や個々の好みの物を飾る等配慮している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 施設の廊下へ行事の際に撮影した写真や、製作物を展示し施設内の雰囲気づくりを行っている。 また、個別の希望に合わせてベッドサイドに写真や手紙等を飾り楽しめるようにしている。</p> </div>	A
75	<p>車椅子等と移動用の福祉用具を使用することを前提に、施設設備の配慮がなされていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 廊下には障害物を置いていない。 <input checked="" type="checkbox"/> エレベーター・トイレの利用、ドアの開閉も車椅子や歩行器で容易に可能。 <input checked="" type="checkbox"/> スイッチ類も車椅子利用を配慮している。 <input checked="" type="checkbox"/> 洗面・食堂・談話室も車椅子で利用しやすい。 <input checked="" type="checkbox"/> 建物内部の段差を解消している。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等) 収納スペースを多くとっており、車椅子の利用者でも不自由なく往来が出来るようにしている。</p> </div>	A

76	<p>私物収納スペースは、充分確保されていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 各自専用の私物収納スペースを準備している。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 床頭台とクローゼットを居室に配置しており、十分な収納スペースを用意している。</p>	A
77	<p>各ベッド及びトイレや浴室のナースコールについて、十分な説明がなされ、適切な対応がされていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ナースコールについて、利用者に十分かつ定期的に説明している。 <input type="checkbox"/> 常時、職員がコールに対応できるよう配慮されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 各室のナースコールは、週一回は作動チェックを行っている。 <input checked="" type="checkbox"/> 介護業務に支障をきたすような利用者の意味のないコールがあっても、スイッチを切ったり、撤去したりせずに、利用者の状態に応じた適切な対応をしている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) ナースコールがあった際は、極力早めに対応を行うよう心掛けているが、特に人出が少ない夜間等にナースコールが重複してしまった場合は、お待たせしてしまう場合がある。</p>	B
78	<p>家族が宿泊したり利用できる部屋がありますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 介護方法の練習や利用者との面会のために宿泊できる部屋が準備されている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 現在は新型コロナウイルスの感染防止のため家族は利用者の居住スペースに入る事は控えて頂いている。流行以前は、利用者の居室で一緒に泊まる事や女子休憩室での宿泊が可能であった。</p>	A
6 地域交流		
79	<p>ボランティアや地域住民を受け入れる機会を作っていますか</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 年間の行事計画の中に、ボランティアや地域住民が参加できるものを設定しその計画を明確にしている。 <input type="checkbox"/> レクリエーション等の諸活動でも、ボランティアや地域住民の参加・協力が得られるよう、いろいろな通信手段や連絡を持ち呼びかけている。 <input type="checkbox"/> 利用者が地域行事に参加できるよう配慮している。 <input type="checkbox"/> 地域のボランティアグループや住民組織とも連絡・連携を持ち、その実施状況を記録に取りまとめている。</p> <p>(改善策・特徴的な取組等) 現在は新型コロナウイルス感染防止のため、外部講師を招いてのボランティア活動は感染状況を見ながらの対応となっている。</p>	C

80	<p>保健福祉系学校等の実習生の受け入れを積極的に行っていますか</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ 実習生の受け入れ計画・指導内容等のマニュアルを作成し、継続的な対応を行っている。 ☑ 施設職員全体に対して、受け入れ計画内容が明らかにされており、職員が一体となって対応できる体制となっている。 ☑ 保健福祉系学校等と実習生担当者が連絡・連携を保ち、受け入れ記録を取りまとめている。 ☑ 実習生が利用者を受け持つ場合、利用者に実習生を受け入れられるように十分な説明と同意を得ている。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(改善策・特徴的な取組等)</p> <p>今年度は介護福祉士養成学校の実習生を4名受け入れている。 実習生受け入れマニュアルを整備しマニュアルに沿って指導している。 指導計画については、実習生個々の実習実践目標に沿って、週単位で計画し指導を行っている。</p> </div>	A
----	--	---